	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4_FO_05 Versión: 1 Vigente desde: 19/12/2023

OBJETIVO DEL EVENTO:	Diseñar modelo de datos SMART para el seguimiento a la restauración al interior del PNN SCH	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Carlos Fernandez	PNN Serranía de Chiribiquete

NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	—	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede administrativa Florencia, Caq.	FECHA: 15/10/2024	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 9:00 a.m.	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	Carlos Fernandez.	PNNSCH	restauracion.chiribiquete@parquesnacionales.gov.co.	3149365616	X		
2	Cristian Javier Riveros Prieto	PNN SCH	cristian.riveros@parquesnacionales.gov.co	304 4490038	X		
3	Yaqueline Cuellar Mayn	PNN SCH	yaqueline.morpho@zul@gmail.com	3133139797	X		
4	Jairo Quintero Angulo	PNN SCH	estrategiasespeciales.chiribiquete@parquesnacionales.gov.co	3104392097	X		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Powered by CamScanner

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código GD_FO_02
		Versión 5
		Vigente desde 24/06/2021

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realiza reunión con el fin de revisar la información y necesidades del monitoreo a las áreas en restauración dentro del PNN SCH. Se identifican dos áreas a monitorear, la primera corresponde al Área en Restauración dentro del B.I. El Itilla (52 has) y la otra corresponde a áreas de predios saneados (95 has). Se discuten los pormenores técnicos de la toma de información siendo relevante la discusión sobre el tamaño de la muestra.

Se manifiesta la necesidad de contar con el listado completo de las especies, los arreglos y la cartografía que se tenga para realizar el diseño del modelo de datos; también se deja sobre la mesa la necesidad de realizar trabajo con el equipo operativo capacitandolos y validando el funcionamiento del modelo y la gestión de recursos para el desarrollo de la actividad.

Se discutió sobre el avance a la estrategia de restauración del Parque, allí se manifestó la necesidad de tener una reunión con Sandra Liboria para articular dicha estrategia al Plan de Manejo del Parque.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Programar reunión con equipo de restauración y monitoreo de la DTAM	Carlos Fernandez	Sin definir
Entregar información para elaborar diseños en SMART	Carlos Fernandez	Sin definir
Realizar diseño para monitoreo de restauración SMART	Cristian Rivaos	Sin definir
Crear un espacio con Sandra Liboria para articularse con el P.M.	Carlos Fernandez	Sin definir

Powered by CamScanner